

## SOLICITUD DE RESERVA DEL SALÓN DE ACTOS DEL CEADAC

Dirija esta solicitud bien al fax nº +34 917 364 670, bien a la dirección de correo electrónico [centro.recursos.ceadac@imerso.es](mailto:centro.recursos.ceadac@imerso.es)

### 1. Datos completos del solicitante:

Persona de contacto:

Entidad/Centro solicitante:

Domicilio (calle, nº...):

Población:

Código Postal:

Provincia:

País:

Teléfono/s de contacto:

Correo electrónico:

### 2. Datos completos del evento a realizar:

Denominación del evento:

Día/s previsto/s para la realización del evento:

Nº de participantes:

Hora de comienzo:

Hora de finalización:

Si precisa algún elemento de apoyo en accesibilidad, marque:  SÍ  NO

En caso afirmativo el Ceadac se pondrá en contacto con el solicitante.

Si la solicitud es concedida, el solicitante se compromete a cuidar el espacio cedido, así como a ceñirse al mismo en el desarrollo de la actividad, además de no utilizar el logotipo del Ceadac, ni su participación o colaboración en el acto a desarrollar.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Responsable de la Entidad/Centro solicitante

Firma y Sello