

V. DATOS SOBRE EL ARRENDADOR DE LA VIVIENDA ALQUILADA

APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL				NOMBRE			Núm. DNI/NIE/CIF
DOMICILIO (Calle / Plaza)		Nº	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA			TELÉFONO		

¿Tiene usted alguna relación de parentesco con el arrendador de la vivienda alquilada? Sí No

Si la respuesta es afirmativa indique marque con una cual es la relación de parentesco:

Padre/Madre	Hijo/a	Abuelo/a	Nieto/a	Hermano/a	Tío/a	Cónyuge
Suegro/a	Yerno/Nuera	Bisabuelo/a	Biznieto/a	Cuñado/a	Sobrino/a	Pareja de hecho

VI. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA MEDIDAS DE APOYO PARA EL EJERCICIO DE LA CAPACIDAD JURÍDICA DEL PENSIONISTA NO CONTRIBUTIVO

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE			D.N.I. / N.I.E / C.I.F.		
RAZÓN SOCIAL (cumplimentar si la representación legal la tiene atribuida una persona jurídica)							
DOMICILIO (Calle / Plaza)		Nº	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CODIGO POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA			TELEFONO		
RELACION CON EL INTERESADO	CURADOR		GUARDADOR DE HECHO		DEFENSOR JUDICIAL		

VII. DATOS DEL REPRESENTANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE			D.N.I./N.I.E/C.I.F.		
RAZÓN SOCIAL (cumplimentar si la representación legal la tiene atribuida una persona jurídica)							
DOMICILIO (Calle / Plaza)		Nº	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	CODIGO POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
APODERADO INSCRITO EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS							

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en los datos declarados en esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma:

<DENOMINACIÓN ÓRGANO GESTOR>

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1. **Contrato de arrendamiento de la vivienda** donde el pensionista no contributivo tiene su domicilio, u otro medio de prueba válido en derecho (recibos, facturas, etc..) en el que obligatoriamente debe figurar la localización de la vivienda, y los datos identificativos del arrendador y del arrendatario, así como que la vigencia del arrendamiento es de al menos un año.
2. **Solo en caso de no haberse aportado en la solicitud de pensión no contributiva** y esta solicitud sea firmada por persona distinta al pensionista no contributivo:
 - 2.1. Si la solicitud es firmada por la persona que presta apoyo al pensionista no contributivo para el ejercicio de su capacidad jurídica (apartado VI).
 - Si quien firma la solicitud actúa como **curador** del pensionista no contributivo: resolución judicial que establezca medidas de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica del solicitante
 - Si quien firma la solicitud actúa como **guardador de hecho** del pensionista no contributivo: declaración de guardador de hecho, que figura como anexo a esta solicitud, cumplimentada y firmada por la persona que actúa como guardador de hecho. Si se hubiera emitido resolución judicial que autorice al guardador de hecho para disponer de los bienes y derechos del titular de la pensión, debe aportar resolución judicial que lo establezca.
 - Si quién firma la solicitud actúa como **defensor judicial** del pensionista no contributivo: nombramiento de defensor judicial por la autoridad judicial.
 - Si quien firma la solicitud ha sido designada por el pensionista no contributivo como **apoderado preventivo**: certificación del Registro Civil o escritura pública en el que conste como persona designada voluntariamente por la persona interesada para prestarle medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica
 - 2.2. Si el pensionista no contributivo actúa a través de representante (apartado VII): poder notarial que acredite la representación o apoderamiento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	<Denominación órgano gestor>
Finalidad	Gestión de prestaciones del sistema de la Seguridad Social competencia de <denominación órgano gestor>
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Los datos personales proporcionados no podrán ser objeto de comunicación o cesión a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de datos en: - Anexo 1 del formulario de solicitud. Apartado sobre protección de datos de la web del órgano gestor.

RECUERDE:

Si, después de haber presentado esta solicitud, se produce alguna variación en los datos declarados deberá comunicarlo a la <denominación órgano gestor>.

La inclusión de datos falsos, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, puede ser actos constitutivos de delito.

INFORMACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento iniciado es de tres meses contados desde la fecha en la que su solicitud ha sido registrada en <denominación órgano gestor>, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución de esta solicitud, podrá entender que su petición ha sido desestimada por aplicación del silencio negativo y solicitar que se dicte resolución, teniendo esa solicitud valor de reclamación previa, de acuerdo con lo establecido artículo 129 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y en el artículo 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
1. Responsable del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Identidad: <denominación órgano gestor> - Dirección Postal: <domicilio órgano gestor> - Teléfono: <télefono órgano gestor> - Correo electrónico: <dirección electrónica órgano gestor> - Delegado de Protección de Datos: <dirección electrónica delegado protección de dato órgano gestor>
2. Finalidad	<p>Sus datos serán tratados con la finalidad de resolver su solicitud de Complemento a los titulares de PNC de jubilación e invalidez de la Seguridad Social que residen en una vivienda alquilada, así como para la gestión y el pago de la prestación reconocida.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como para otros fines de archivo, documentación y estadística.</p>
3. Legitimación	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6. 1. c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE–Reglamento general de protección de datos (RGPD)-, y en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), el tratamiento será lícito cuando sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal que confiere al <denominación órgano gestor> la competencia en la gestión de las pensiones de la Seguridad Social en su modalidad no contributiva en los artículos 66, 71,72, 77 y 373 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social</p>
4. Destinatarios	<p>Los datos personales obtenidos por el <denominación órgano gestor> en el ejercicio de sus funciones tienen carácter reservado y solo se utilizarán para los fines encomendados legalmente, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión o comunicación tenga por objeto alguno de los supuestos previstos en los artículos 72.2.d) y 77 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, así como en los supuestos que se establezcan en cualquier otra norma de rango legal.</p>
5. Derechos	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el <denominación órgano gestor> estamos tratando datos personales que les conciernan.</p> <p>Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.</p> <p>En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>El derecho a la portabilidad de los datos se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/679.</p> <p>En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El <denominación órgano gestor> dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Estos derechos podrán ejercitarse mediante notificación al responsable del tratamiento, haciendo constar la referencia “Ejercicio de derechos de protección de datos” mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro electrónico: procedimiento ad hoc establecido en la Sede Electrónica del <denominación órgano gestor>, en <enlace órgano gestor>. - Registro presencial: oficina de asistencia en materia de registro de la <denominación y datos contacto órgano gestor>.

6. Reclamación	Las personas interesadas, si lo estiman oportuno, antes de interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrán presentar una reclamación ante el delegado de protección de datos de <denominación órgano gestor>, que deberá responder en el plazo de 2 meses. En el supuesto de no haber recibido contestación o que la respuesta sea insatisfactoria, podrán interponer reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: https://www.aepd.es .
7. Normativa aplicable	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
8. Información complementaria	Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es .



ANEXO 2

SOLICITUD DE COMPLEMENTO PARA TITULARES DE PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA QUE RESIDAN EN UNA VIVIENDA ALQUILADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GUARDADOR DE HECHO

D/D^a _____ mayor de edad,
con DNI/NIE _____ y con domicilio en
Calle/Avda/Plaza _____
provincia de _____

DECLARA

1. Que viene ejerciendo la guarda de hecho de

D/D^a _____
con DNI/NIE _____ y con domicilio en
Calle/Avda/Plaza _____
provincia de _____

2. Que en el ejercicio de esa guarda de hecho y como medida de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica prevista en el artículo 264 del Código Civil va a efectuar solicitud de prestaciones sociales y económicas para personas con discapacidad reguladas por el Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, a favor de la persona indicada en el apartado 1º.

En _____, a _____ de _____ de _____
Firma _____