



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030

Resolución de 22 de julio de 2024, de la Subsecretaría, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y por promoción interna, como personal laboral fijo, en los grupos profesionales M3, M2, M1, E2 y E1 sujetos al IV convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

Fase de oposición. Ejercicio único (Segunda parte). 24 de mayo de 2025

M1. TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

ACCESO LIBRE.

LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES ADVERTENCIAS:

1. NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha). Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
2. La fase de oposición se conformará por un ejercicio único, que constará de dos partes. Será necesario superar la primera parte del ejercicio para que se proceda a la valoración de la segunda parte.
La segunda parte consistirá en la realización por escrito de 2 supuestos de carácter práctico relacionados con los temas de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido.
Cada supuesto se desglosará en 10 preguntas, más 2 de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las diez preguntas anteriores. Cada una de las preguntas contará con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una respuesta correcta.
Todas las preguntas tendrán el mismo valor, y las respuestas erróneas penalizarán descontando un tercio del valor de una respuesta correcta.
Las respuestas ilegibles o confusas se computarán como erróneas.
Las respuestas en blanco y las preguntas con más de una contestación serán consideradas como no contestadas, y no penalizarán.
Para la realización de este ejercicio dispondrán de un tiempo de **70 minutos**.
En esta prueba se valorarán las capacidades de quienes concurren para desempeñar las funciones del puesto objeto de provisión.
3. La **"hoja de respuestas"**, compuesta por tres ejemplares (una original y dos en papel autocopiativo), no está nominalizada. Deberá escribir sus datos personales y especialidad a la que opta en la parte superior de la hoja, o cabecera.
4. No olvide **firmar** la hoja.
Lea las instrucciones que en ella figuran sobre la forma correcta de cumplimentar y corregir las respuestas, y no olvide que debe utilizar, exclusivamente, **bolígrafo azul o negro**. Presione suficientemente al escribir y compruebe que el bolígrafo marca bien en el papel autocopiativo.
5. Compruebe que la respuesta que va a señalar en la "hoja de respuestas" corresponde al número de pregunta del cuestionario. Solo se valorarán las respuestas marcadas en la "hoja de respuestas", y siempre que se hayan realizado de acuerdo con las instrucciones contenidas en la misma.
6. El **sistema de calificación** del ejercicio está establecido en el Anexo V de las bases que rigen este proceso selectivo. El Tribunal calificador determinó e hizo públicos los criterios de corrección, valoración y superación del ejercicio en su página web **www.imserso.es**.
7. Está **prohibido el uso de todo tipo de dispositivos** con posibilidad de almacenamiento de información o de comunicación mediante voz o datos (calculadoras, teléfonos móviles, tabletas, etc.)

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



M1- TRANSPORTE Y LOGISTICA.ACCESO LIBRE

SUPUESTO PRÁCTICO 1:

Usted es el jefe del departamento de logística de una empresa que distribuye material diverso situado en Madrid. En el año 2024 el consumo anual de jeringuillas fue de 16.500 unidades. La empresa tiene actividad 275 días al año.

Para la adquisición de jeringuillas se han solicitado para el presente año presupuestos a 3 empresas, que son las siguientes:

Empresa A: El precio de las jeringuillas es de 0,14 €/unid. para pedidos de hasta 1.000 unidades y de 0,11 €/unid. para pedidos superiores a 1.000 unidades; los costes de gestión de pedido son de 25 €. Su plazo de entrega es de 3 días, con una posibilidad de retraso de 4 más.

Empresa B: Precio de las jeringuillas es de 0,16 €/unid. para pedidos inferiores a 1.500 unidades y de 0,10 €/unid. para pedidos de 1.500 unidades o más. Tiene unos gastos de gestión de pedido de 45 €. Su plazo de entrega es de 5 días, con una posibilidad de retraso de 2 días más.

Empresa C: Precio de las jeringuillas 0,16 €/unid. para pedidos de hasta 5.000 unidades y 0,12 €/unid. para pedidos de más de 5.000 unid. Sus gastos de gestión son de 3 €. Y su plazo de entrega es de 7 días, con una posibilidad de retraso de 3 días más.

Nuestros costes de almacenamiento son 0,50 €/unid.

La empresa tiene establecido un stock de seguridad y utiliza un sistema de reaprovisionamiento de revisión continua, a tener en cuenta a la hora de realizar los pedidos.

La dirección antes de conocer el informe sobre la mejor oferta decide contratar con la empresa A por compromiso de amistad con el comercial.

En el mes de abril un centro asociado necesita de manera urgente 715 unidades.

1. ¿Cuál es la demanda media diaria de jeringuillas de la empresa de logística?

- A) 60 unidades.
- B) 16.500 unidades.
- C) 1.375 unidades.
- D) 80 unidades.

2. ¿Qué Stock de seguridad debe de tener con los datos de la empresa A?

- A) 1.375 unidades.
- B) 450 unidades.
- C) 180 unidades.
- D) 240 unidades.

3. ¿Cuál es el Punto de pedido para la empresa A?

- A) 240 unidades.
- B) 180 unidades.
- C) 420 unidades.
- D) 1.375 unidades.

4. ¿Cuál es el Volumen Óptimo de Pedido (VOP) con los datos de la empresa A? En caso de que el resultado contenga decimales, se redondeará al número entero más cercano:

- A) 1.285 unidades.
- B) 1.375 unidades.
- C) 1.150 unidades.
- D) 990 unidades.

5. **Objetivamente, ¿qué empresa tiene el menor coste total según su VOP? En caso de que los resultados del VOP y nº de pedidos contengan decimales, se redondeará al número entero más cercano:**
- A) Con la empresa A.
 - B) Con la empresa B.
 - C) Con la empresa C.
 - D) La empresa A y B tienen el mismo coste total, mejor que el de la empresa C.
6. **Realice la valoración del inventario para el producto jeringuillas del mes de abril con fecha final a 30 de abril por el método PMP, con los siguientes datos: unas existencias iniciales a 1 de abril de 240 unidades que se adquirieron a 0,15 €/unid. Posteriormente, se ha producido una entrada de 1.700 unidades el día 10 de abril a 0,13 €/unid. Y, por último, se produce una salida de 715 unidades el 25 de abril a otro centro:**
- A) 249,08 €
 - B) 180,15 €
 - C) 159,25 €
 - D) 168,14 €
7. **¿Qué documento hemos de añadir dentro del paquete del envío de material cuya función principal es acreditar que la mercancía ha sido entregada al cliente?**
- A) Ficha de inventario.
 - B) Nota de abono.
 - C) Pedido.
 - D) Albarán.
8. **Si el otro centro está en Las Palmas de Gran Canaria y necesitaran el material (715 jeringuillas) de manera urgente (24 h.) ¿qué medio de transporte deberías usar para el transporte principal?**
- A) Marítimo.
 - B) Aéreo.
 - C) Ferroviario.
 - D) Por carretera.
9. **¿Qué Incoterm debe usar para que el centro de Las Palmas asuma todos los gastos y riesgos de este envío aéreo?**
- A) DDP Barajas Madrid.
 - B) FOB Cádiz.
 - C) EXW.
 - D) CIF Las Palmas.
10. **Las operaciones de devolución de unidades defectuosas se engloban dentro de:**
- A) Logística verde.
 - B) Logística inversa.
 - C) Logística directa.
 - D) Logística de aprovisionamiento.

PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO 1:

1. ¿Cuál es el objetivo del precintado de un envío?

- A) Comprobar que el envío contiene los artículos y cantidades detalladas en el pedido del cliente.
- B) Colocar la máxima cantidad de artículos en un número reducido de bultos.
- C) Colocar uno o varias etiquetas para la identificación del bulto, de la expedición o del tipo de mercancía si es peligrosa.
- D) Evitar la apertura del paquete antes de llegar al destinatario.

2. Si el envío en lugar de ser de jeringuillas sin usar consistiera en muestras de sangre para su análisis, ¿Qué tipo de mercancía le correspondería según el grado de peligrosidad clasificado por la ONU?

- A) Clase 4.3 Materias que al contacto con el agua desprenden gases inflamables.
- B) Clase 6.1 Materias tóxicas.
- C) Clase 6.2 Materias infecciosas.
- D) Clase 9 Materias y objetos peligrosos diversos.

SUPUESTO PRACTICO 2:

Juan empieza a trabajar en el Almacén "PAPELERÍALM", donde depositan las mercancías y materiales con los que abastecen sus tiendas. Se fija que la mayoría del movimiento de la mercancía no se hace de forma automática. Hay medios sencillos para el transporte interno y están equipados de estanterías.

1. **¿Según el grado de automatización, de qué tipo es el almacén donde va a trabajar Juan?**
A) Almacén cubierto.
B) Plataforma logística.
C) Almacén convencional.
D) Almacén de tránsito.
2. **Los jefes de Juan le dicen que la empresa quiere encargar unas estanterías convencionales de 20 m de largo por 1,50 m de ancho con capacidad para 60 palés. Le piden que calcule el espacio que se necesitaría para tener una zona donde almacenar las existencias de papel DIN 4 y reciclado, así como las cartulinas también de DIN4 de color azul, verde y rosa, con los siguientes datos:**

ARTÍCULO	FOLIO DIN4 BLANCO	FOLIO DIN4 RECYCLADO	CARTULINA DIN4 AZUL	CARTULINA DIN4 VERDE	CARTULINA DIN4 ROSA
STOCK DE SEGURIDAD	60 palés	30 palés	10 palés	5 palés	2 palés
LOTE DE PEDIDO	200 palés	150 palés	60 palés	40 palés	30 palés
CAPACIDAD NECESARIA	260 palés	180 palés	70 palés	45 palés	32 palés

**El ancho de los pasillos será de 2, 5 m. Las estanterías se colocarán de dos en dos.
El espacio necesario de la zona será:**

- A) 550 m².
 - B) 250 m².
 - C) 500 m².
 - D) 300 m².
3. **¿Por qué Juan prefiere colocar las estanterías de dos en dos?**
A) Es mejor para temas de orden y limpieza.
B) A la hora de adquirir las estanterías salen más económicas.
C) Así los pasillos se pueden utilizar tanto para reposición como para picking. Se trata de poder acceder a todas las estanterías.
D) Porque así no se ve la mercancía.
 4. **Conociendo los siguientes datos: demanda anual: 25000 cajas, gastos de pedido: 5 euros y gastos de almacenamiento: 12,60 euros, Juan debe calcular el volumen óptimo de pedido de las cartulinas din4 de color verde (siempre y cuando el precio unitario de compra no varíe en función del número de unidades solicitadas).
El valor del volumen óptimo de pedido es de:**
A) 220,84 cajas.
B) 560 cajas.
C) 57,23 cajas.
D) 140,85 cajas.

5. **¿Qué información obtiene Juan con este resultado?**
- A) La cantidad que debe pedir para generar el mínimo coste de aprovisionamiento.
 - B) La cantidad a partir de la cual se generarán más costes de aprovisionamiento.
 - C) La cantidad que tiene que vender para generar un nuevo pedido.
 - D) La cantidad de cajas que deberá solicitar para generar el mayor coste de aprovisionamiento.
6. **Entre otros principios de seguridad y precauciones, para realizar correctamente el manejo de levantamiento de cargas Juan deberá:**
- A) Levantar la carga lo más rápido posible.
 - B) Levantar la carga lo más alejado posible del cuerpo.
 - C) Levantar la carga lo más cerca posible del cuerpo.
 - D) Levantar la carga girando la espalda.
7. **Juan iba caminando hasta el almacén cuando casi resbala al pisar una mancha de aceite. Un almacén sucio y desordenado puede provocar accidente por caídas o resbalones y los materiales depositados en pasillos pueden provocar golpes o tropiezos. ¿Cuál de las siguientes medidas preventivas es falsa?:**
- A) No se deben sobrecargar las estanterías y hay que considerar la altura de cada ubicación y la carga permitida por metro cuadrado.
 - B) Los elementos peligrosos de las máquinas se deben identificar con los colores del Sistema de Señalización para llamar la atención de su presencia y evitar peligros.
 - C) El suelo se mantendrá libre de aceites, grasas u otras materias resbaladizas. También es necesario examinar si las máquinas pierden aceite o grasa.
 - D) No es necesario señalizar pasillos, lugares de almacenaje, ni la presencia de obstáculos.
8. **En el almacén donde trabaja Juan han puesto una señal de vehículo de manutención, con forma de triángulo con pictograma negro sobre fondo amarillo como medida preventiva de seguridad. Tiene un significado de:**
- A) Salvamento o socorro.
 - B) Obligación.
 - C) Prohibición.
 - D) Advertencia.
9. **También han puesto otra con forma de círculo, pictograma blanco con fondo azul para la protección de los pies. Tiene un significado de:**
- A) Advertencia.
 - B) Prohibición.
 - C) Obligación.
 - D) Equipo de lucha contra incendios.
10. **Juan va a usar una carretilla elevadora para mover mercancía en el almacén. De entre las siguientes normas de seguridad, ¿cuál es falsa?**
- A) Cuando circule detrás de otro vehículo, deberá mantener una distancia equivalente a 3 veces la longitud de la carretilla.
 - B) El descenso de pendientes con carga deberá hacerse marcha atrás.
 - C) Deberá colocar correctamente la carga para mantener la estabilidad de la carretilla.
 - D) Podrá utilizar la carretilla, aunque tenga algún medio de protección estropeado.

PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO 2:

- 1. A Juan le han insistido en que el correcto mantenimiento de los medios mecánicos, instalaciones y equipos es muy importante ya que evita accidentes inesperados. ¿En qué consiste el sistema de mantenimiento preventivo?**
 - A) Trata de reparar todas las averías y defectos en el momento que se producen o las comunican los usuarios.
 - B) Intenta prever el momento de rotura o avería del equipo, midiendo el grado de desgaste de los elementos críticos como engranajes, rodamientos, embragues,...
 - C) Tiene por objeto conocer el estado de equipos e instalaciones y programar las revisiones, la corrección y la sustitución de los elementos en estado crítico.
 - D) Este tipo de mantenimiento estudia cada máquina de forma separada y en basa a las vibraciones mecánicas para conocer su desgaste.

- 2. El técnico de prevención le ha comentado a Juan que los trabajadores también tienen obligaciones en materia preventiva. ¿Cuál de las obligaciones le corresponde?**
 - A) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección de acuerdo con las instrucciones recibidas.
 - B) Elaborar y tener a disposición de la autoridad laboral determinada documentación.
 - C) Facilitar formación e información sobre riesgos.
 - D) Proporcionar equipos de protección individual.

[illegible]